

CADASTRO DE LOCAL DE ATENDIMENTO

Esse cadastro tem o intuito de padronizar uma listagem de locais de atendimento que será utilizada em outras modalidades do sistema. Considera-se como local de atendimento, o local onde o paciente é recepcionado para coleta de exames. Ex.: matriz do laboratório, postos de coleta, hospitais, coleta domiciliar, etc.

Menu: Convênios > Locais de atendimento.

Campos obrigatórios: Nome e grupo de histórico.

Campos	Descrição
Nome	Nome do local de atendimento (aceita até 40 caracteres).
CNES	Número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
Grupo	Identificação do grupo de locais de atendimento. Utilizado para unificar o faturamento de vários locais em um único CNPJ. Só é possível inserir um grupo já cadastrado no sistema. Selecione o grupo utilizado o botão "...".
[] Utilizar a seguinte chave para publicação	Chave (login/usuário) do local de atendimento para acessar laudos na internet. Padronize uma chave com letras minúsculas. Pode-se repetir uma mesma chave para locais diferentes (ou seja, eles terão acesso aos laudos dos outros locais com a mesma chave). Esse recurso é disponibilizado na rotina de Publicação Digital de Laudos. Maiores informações, entre em contato com o setor de Negócios da Hotsoft.
Grupo de histórico no laudo	Grupo de histórico ao qual o local de atendimento pertence. Ou seja, com esta configuração o sistema deve compartilhar o histórico de resultados apenas entre os locais de atendimento que possuem a mesma identificação. Ex.: supondo que existam 05 locais de atendimento configurados no sistema: matriz, 03 postos e 02 hospitais. A matriz deseja compartilhar o histórico dos atendimentos somente com os postos. Nesse caso, o grupo da matriz e dos 03 postos deve ser "1" e o grupo dos 02 hospitais deve ser "2" e "3".

[] Utiliza registro de coleta	Indica se o local de atendimento utiliza ou não a rotina de Registro de Coleta do sistema. Recomendamos verificar junto a um atendente da Hotsoft a necessidade de ativação dessa rotina. Se for, será necessário também receber um treinamento específico para a rotina de Registro de Coleta.
[] Utiliza biometria	Indica se o local de atendimento utiliza identificação biométrica para identificar o paciente nas rotinas de atendimento ao cliente (requisição) e coleta. Ao marcar esta opção, automaticamente o sistema solicitará a leitura da biometria do paciente.
Tipo Coleta	Seleciona o tipo de coleta: Interna (coleta feita no local) ou Externa (receberão as amostras já coletadas). Atenção: marcar a opção de Coleta Externa indica que as coletas não serão registradas pelo sistema. Ou seja, o sistema considerará que o processo de coleta será controlado pela pessoa ou terceiro que a realizará e, dentro do sistema, será necessário somente lançar os resultados e disponibilizar os laudos. Marcando o Tipo Coleta Externa, a opção de utilizar a rotina de Registro de Coleta será invalidada.
Coleta Externa	Essa opção só aparece se a opção Tipo Coleta for Externa. Indica se a coleta externa será realizada pelo laboratório ou por terceiros.
Painel de Monitoramento	Indica se o local de atendimento utiliza ou não a rotina de Painel de Monitoramento do sistema. Recomendamos verificar junto a um atendente da Hotsoft a necessidade de ativação dessa rotina. Se for, será necessário também receber um treinamento específico para a rotina de Painel de Monitoramento.

Aba: Empresa.

Empresa	Endereço	Contato	Horário de Funcionamento	Configuração	Urgência
Razão social:	Laboratório Modelo LTDA				
Nome fantasia:	Laboratório Modelo				
CNPJ:	00.000.000/0000-00				
Inscrição estadual:	ISENTO				
Alvará:					
Alvará UF:					
			Conselho Estabelecimento		
			Número:	1234	
			Conselho:	CRBM	UF: PR

Campos obrigatórios: Razão social.

Campos	Descrição
Razão social	Razão social do local de atendimento (aceita até 40 caracteres).

Nome Fantasia	Nome fantasia do local de atendimento (aceita até 40 caracteres).
CNPJ	Número do CNPJ (aceita até 15 caracteres). O sistema aceita inserir uma sequência de zero ou um no campo, caso o usuário não souber o CNPJ do local. Ex.: "00.000.000/0000-00".
Inscrição Estadual	Número de inscrição estadual do local de atendimento (aceita até 15 caracteres).
Alvará	Número do alvará do local de atendimento.
Alvará UF	UF do alvará do local de atendimento.
Número	Número no Conselho de Estabelecimento do local de atendimento.
Conselho	Sigla do Conselho de Estabelecimento.
PR	UF do Conselho de Estabelecimento.

Aba: Endereço.

Empresa	Endereço	Contato	Horário de Funcionamento	Configuração Urgência
Rua:	Av. Tiradentes	Núm.:	57	
Bairro:	Centro			
Cidade:	Maringá	UF:	PR	
CEP:	87.013-260			
Dados para o TISS				
Tipo de Logradouro:				
Cód. IBGE do Município:	411520			

Campos obrigatórios: Nenhum.

Campos	Descrição
Rua	Endereço do local de atendimento (aceita até 40 caracteres).
Núm.	Número do local de atendimento (aceita até 20 caracteres).
Bairro	Bairro em que se localiza o estabelecimento (aceita até 40 caracteres).
Cidade	Cidade do em que se localiza o estabelecimento (aceita até 40

	caracteres).
UF	Sigla da Unidade Federativa (aceita 2 caracteres somente, em letra maiúscula).
CEP	CEP do local de atendimento (aceita 8 caracteres).
Tipo de Logradouro	Código IBGE do endereço do local de atendimento (aceita 3 caracteres).
Cód. IBGE do Município	Código de identificação do IBGE para município (aceita 7 caracteres).

Aba: Contato.

The screenshot shows a software window with several tabs: 'Empresa', 'Endereço', 'Contato', 'Horário de Funcionamento', and 'Configuração Urgência'. The 'Contato' tab is active. It contains four input fields: 'Telefone' with the value '(44) 3302-4455', 'FAX' which is empty, 'Contato' with the value 'Dr. Hotsoft', and 'E-Mail' with the value 'suporte@labplus.com.br'.

Campos obrigatórios: Nenhum.

Campos	Descrição
Telefone	Número de telefone do local de atendimento (aceita até 20 caracteres). Pode-se utilizar o formato "(xx) xxxx-xxxx".
Fax	Número de fax do local de atendimento (aceita até 20 caracteres). Pode-se utilizar o formato "(xx) xxxx-xxxx".
Contato	Nome do contato responsável no local de atendimento (aceita até 40 caracteres).
E-Mail	Endereço eletrônico do local de atendimento (aceita até 50 caracteres).

Aba: Horário de Funcionamento.

Empresa Endereço Contato Horário de Funcionamento Configuração Urgência

24 Horas

Segunda a Sexta 07:00 às 18:00

Sábado 07:00 às 13:00

Domingo : às :

Campos obrigatórios: Selecionar ao menos uma das opções dessa aba.

Campos	Descrição
<input type="checkbox"/> 24 Horas	Indica que o local de atendimento trabalha 24 horas por dia e 7 dias por semana.
<input type="checkbox"/> Segunda a Sexta	Indica o horário de funcionamento do local de atendimento de segunda à sexta.
<input type="checkbox"/> Sábado	Indica o horário de funcionamento do local de atendimento aos sábados.
<input type="checkbox"/> Domingo	Indica o horário de funcionamento do local de atendimento aos domingos.

Orientações:

A configuração dessa aba é utilizada pela rotina de Marcação de Resultados (menu Exames > Marcação de Resultados), no qual usa os horários em que o local de atendimento está aberto para o cálculo de entrega do resultado.

Aba: Configuração Urgência.

Empresa Endereço Contato Horário de Funcionamento Configuração Urgência

Padrão: Normal Agrupar Exames Pelo Maior Tempo

Nível de Urgência Tempo Entrega

Emergência :
 Muito Urgente :
 Urgente 12:00
 Pouco Urgente :
 Normal *

* O tempo do nível de urgência Normal é definido na tabela de marcação

Campos obrigatórios: Padrão e selecionar ao menos uma opção de Nível de Urgência.

Campos	Descrição
Padrão	Seleciona qual nível de urgência será utilizado como padrão para este local no atendimento ao cliente (requisição).
<input type="checkbox"/> Emergência	Tempo estimado para entrega de resultado para este nível de urgência.
<input type="checkbox"/> Muito Urgente	Tempo estimado para entrega de resultado para este nível de urgência.
<input type="checkbox"/> Urgente	Tempo estimado para entrega de resultado para este nível de urgência.
<input type="checkbox"/> Pouco Urgente	Tempo estimado para entrega de resultado para este nível de urgência.
<input type="checkbox"/> Normal	Calcula o tempo de entrega de resultado de acordo com a marcação definida no cadastro de cada exame.
<input type="checkbox"/> Agrupar Exames Pelo Maior Tempo	Define como data de entrega de resultado a maior data de entrega dentre os exames coletados.

Orientações:

A configuração dessa aba é utilizada pela rotina de Marcação de Resultados (menu Exames > Marcação de Resultados), no qual usa os níveis de urgência do local de atendimento para o cálculo de entrega do resultado.