

CADASTRO DE PRÉ-REQUISIÇÕES

Esse cadastro tem o intuito de salvar antecipadamente no sistema os dados de solicitações de atendimento que ainda não foram concretizadas. As solicitações mais comuns são orçamentos e agendamentos, por exemplo.

Menu: Recepção > Pré-Requisições.

Campos	Descrição
Tipos de Operações	Selecione o tipo de pré-requisição desejado. O preenchimento é basicamente igual quando orçamento ou agendamento. O que muda é a seleção da opção desejada (orçamento ou agendamento).
Data/Hora de Criação	Data e hora do cadastro da pré-requisição. O sistema preenche esse campo com a data atual, quando se abre um novo registro.
Data/Hora Agendada	Se selecionado o tipo de operação agendamento, esse campo ficará disponível para o usuário informar a data e hora de agendamento.

Status	Se selecionado o tipo de operação agendamento, esse campo ficará disponível e deverá ser informado o status do agendamento (pendente ou cancelado).
Protocolo	Campo que aparece quando uma pré-requisição é transformada em requisição (processo descrito mais abaixo).
Local	Local de atendimento em que será realizada a pré-requisição.
Tipo Coleta	Indica onde será realizada a coleta (interna ou externa).
Coleta Externa	Se for uma coleta externa, indica se a coleta será realizada pelo laboratório ou um terceiro.
Paciente	Informar nome do paciente (aceita até 40 caracteres). Recomendamos primeiramente verificar se o paciente já está cadastrado no sistema, pelo botão "Pesquisar". Se não estiver, o usuário pode informar o nome do paciente, pois quando a pré-requisição for transformada em requisição, o sistema pedirá os demais dados do paciente (processo descrito mais abaixo).
Médico	Informar o nome do médico. Recomendamos primeiramente verificar se o médico já está cadastrado no sistema, pelo botão "...". Se não estiver, o usuário pode informar o nome do médico, pois quando a pré-requisição for transformada em requisição, o sistema pedirá os demais dados do médico (processo descrito mais abaixo).
Convênio	Selecionar o convênio do paciente.
Botão Incluir Perfil...	Apresenta os perfis de exames cadastrados no sistema. Se selecionado algum perfil, os exames pertencentes a ele serão adicionados na pré-requisição.
Tipo	Nome do exame. Informe um exame digitando diretamente na primeira linha e após selecioná-lo clique no botão "Tab" do seu teclado para o sistema abrir uma nova linha. Ou pressione o botão direito do mouse > inserir.
Preço	Preço unitário dos exames de acordo com o convênio selecionado.
Total	Soma do valor de todos os exames da pré-requisição.
Desconto	Para dar um desconto em Reais, o usuário deve digitar o valor diretamente no campo de desconto. Se desejar atribuir um desconto em percentual, deve primeiro clicar no botão "%" e inserir o percentual desejado.
Líquido	Valor a ser pago pelo paciente, considerando o desconto (se preenchido).

Recomendações para o Paciente	Apresenta a recomendação técnica para paciente vinculada ao exame selecionado.
Observação	Campo aberto destinado para informações complementares.

COMO TRANSFORMAR UMA PRÉ-REQUISIÇÃO EM REQUISIÇÃO?

Ao clicar no botão "Gerar Requisição" o sistema transformará a pré-requisição cadastrada em uma requisição. Ele abrirá a tela de "Nova Requisição" e conforme o usuário for digitando a requisição, os campos que foram informados já aparecerão preenchidos. O usuário precisará somente complementar os campos necessários para a requisição e que não foram preenchidos.

O sistema vai tentar, primeiramente, localizar o paciente e o médico no sistema. Se não estiverem, antes de apresentar a tela de "Nova Requisição", será solicitado ao usuário que tente localizar e se não encontrar, cadastre o paciente e o médico no ato do lançamento da requisição.