

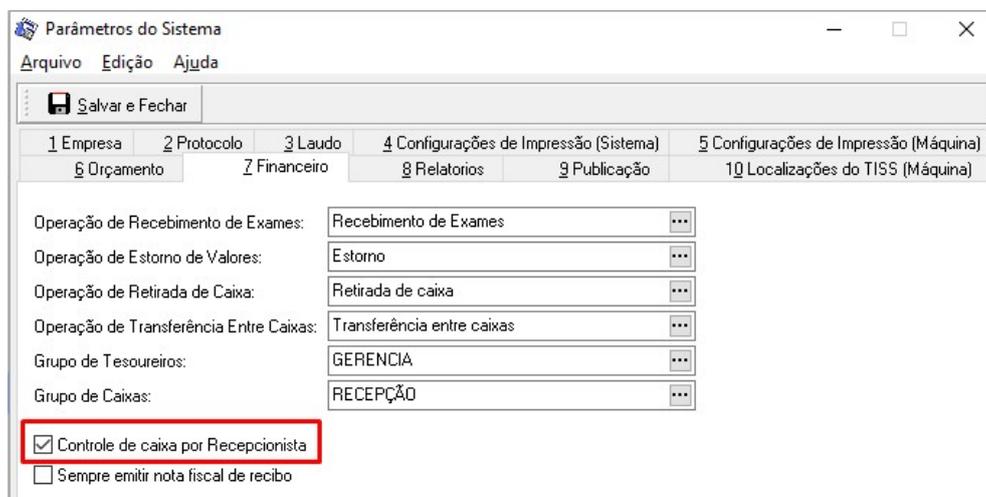
CONTROLE DE CAIXAS

Este documento visa explicar os conceitos de caixa no sistema.
São duas maneiras diferentes de controlar o caixa.

1 - CONTROLE DE CAIXA POR RECEPCIONISTA

Esse conceito se aplica à laboratórios onde cada recepcionista pode receber do paciente.
A cada requisição criada, no final do cadastro, sempre aparecerá a tela de caixa para o usuário efetuar a quitação.

Para ativar esse modelo acesse o menu Configurações > Parâmetros do Sistema > aba 7 Financeiro. Selecione a opção "Controle de caixa por Recepcionista". Salve, saia do sistema em todas as máquinas (para que a alteração surta efeito para todos) e abra-o novamente.



2 - CONTROLE DE CAIXA CENTRAL

Esse conceito é direcionado a laboratórios que controlam o caixa de uma forma centralizada.
Uma única pessoa ou um único setor é responsável pelo caixa.
Geralmente encontramos esse modelo em laboratórios onde os recepcionistas somente registram as requisições e direcionam o paciente para efetuar a quitação num guichê de caixa.
Ou até mesmo em laboratórios onde os recepcionistas fazem o atendimento e recebimento, mas levam os valores recebidos para o setor financeiro da empresa. E este faz os lançamentos de quitação.

Para ativar esse modelo, entre no mesmo menu e desmarque a opção "Controle de caixa por Recepcionista". Salve, saia do sistema em todas as máquinas (para que a alteração surta efeito para todos) e abra-o novamente.

USUÁRIOS

Existem dois grupos com permissões diferentes nos caixas do sistema.

1 – GRUPO DE TESOUREIROS

Os usuários pertencentes a esse grupo poderão abrir, movimentar e fechar caixas. Mesmo caixas de outros usuários. Poderão também acessar os caixas e lançar movimentações de entrada e saída de valores.

2 – GRUPO DE CAIXAS

Esse grupo de usuários pode lançar movimentações de “recebimento de exames” e “estornos” nos caixas onde são responsáveis. Mesmo se pertencerem ao mesmo grupo, um usuário não pode lançar essas movimentações no caixa em que outro usuário é responsável. Se o usuário não estiver no grupo de tesoureiros, não poderá abrir e fechar caixas.

Um exemplo de uso dessas permissões é deixar os recepcionistas no GRUPO DE CAIXAS e os gerentes responsáveis no GRUPO DE TESOUREIROS. Os recepcionistas movimentam, cada um o seu caixa, e os gerentes abrem e fecham os mesmos.

No menu Configurações > Parâmetros do Sistema > aba 7 Financeiro, parametrize como será a permissão de usuários na rotina de caixa.

